



PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB MATEŘSKÉ ŠKOLY CÍRKVICE 202

Program poradenských služeb školy je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

1. Účel a charakteristika programu

Program poradenských služeb (PPS) stanovuje systém podpory poskytovaný dětem, zákonným zástupcům a pedagogům v MŠ Církvice 202. Dokument vychází z platné legislativy účinné od 1.9.2025 a je součástí povinné dokumentace školy. Cílem je zajistit rovné příležitosti, bezpečné klima, včasnou identifikaci potřeb dětí a koordinovanou spolupráci s rodinou i odbornými pracovišti.

Poradenské služby v Mateřské škole Církvice 202 poskytují všichni učitelé MŠ.

2. Základní principy poskytování poradenských služeb

- Rovný přístup ke vzdělávání pro všechny děti.
- Respekt k individualitě dítěte a jeho rodiny.
- Včasná identifikace obtíží a preventivní přístup.
- Spolupráce s rodinou jako klíčový prvek podpory.
- Ochrana osobních údajů a citlivé komunikace.
- Propojení s RVP PV2025 a Školním vzdělávacím programem (ŠVP).

3. Cílové skupiny

Poradenské služby jsou určeny:

- dětem navštěvujícím Mateřskou školu Církvice202
- jejich zákonným zástupcům
- pedagogickým pracovníkům školy

V rámci spolupráce školy při zajišťování podpory dítěte mohou být do poradenského procesu podle potřeby zapojováni také nepedagogičtí pracovníci školy, pokud jejich činnost souvisí s péčí o dítě, jeho vzděláváním, bezpečností nebo podporou jeho individuálních potřeb.

4. Formy poradenských služeb poskytované školou

4.1 Služby poskytované pedagogy

- sledování vývoje dítěte a jeho vzdělávacích potřeb
- vedení pedagogické diagnostiky a její pravidelná aktualizace
- poskytování podpůrných opatření 1. stupně
- individuální konzultace s rodiči
- vedení adaptačního procesu
- podpora při řešení konfliktů mezi dětmi
- prevence rizikového chování a podpora pozitivního klimatu



4.2 Služby poskytované vedením školy

- koordinace poradenských služeb
- zajištění komunikace s odbornými pracovišti (ŠPZ, SPC, Tým duševního zdraví, OSPOD, pediatři)
- metodická podpora pedagogů
- organizace setkání s rodiči a odborníky, besedy s odborníky
- zajištění souladu s legislativou

4.3 Služby poskytované externími odborníky

- školská poradenská zařízení (PPP, SPC, Tým duševního zdraví):
 - diagnostika
 - doporučení podpůrných opatření
 - metodická podpora pedagogů
 - konzultace pro rodiče
- další odborníci dle potřeby (logoped, psycholog, speciální pedagog)

5. Organizace poradenských služeb v MŠ Církvice 202

5.1 Koordinace

Za koordinaci PPS odpovídá ředitelka školy. Pedagogové jsou povinni sledovat potřeby dětí a informovat vedení o situacích vyžadujících odbornou podporu.

5.2 Postup při identifikaci vzdělávacích potřeb dítěte

1. Pozorování pedagoga – zachycení změn či obtíží.
2. Pedagogická diagnostika – záznamy, analýza, návrh podpory.
3. Konzultace s rodiči – sdílení zjištění, domluva na postupu.
4. Nastavení podpůrných opatření 1. stupně – úpravy prostředí, metod, komunikace.
5. Vyhodnocení účinnosti – pravidelné sledování.
6. Doporučení ŠPZ – pokud obtíže přetrvávají.

5.3 Podpůrná opatření 1. stupně

- vytvoření PLPP
- úprava organizace dne
- individualizace vzdělávacích činností
- vizuální podpora
- úprava komunikace
- posílení spolupráce s rodinou
- doporučení domácí podpory

6. Spolupráce s rodinou

- dle potřeby pravidelné konzultace
- třídní schůzky a tematická setkání
- tripartitní schůzky, sdílení informací o vývoji dítěte
- společné plánování podpory
- respektující komunikace a partnerský přístup



7. Spolupráce s odbornými institucemi

- PPP Kutná Hora či jiná pracoviště PPP
- SPC dle typu obtíží
- Tým duševního zdraví
- OSPOD při ohrožení dítěte
- Pediatri a další odborní lékaři
- logopedická péče

Spolupráce probíhá vždy se souhlasem zákonných zástupců.

8. Prevence rizikového chování a podpora klimatu

- vytváření bezpečného prostředí
- pravidla třídy a jejich vizualizace
- podpora sociálních dovedností
- řešení konfliktů nenásilnou komunikací
- prevence šikany a včasná intervence

9. Adaptační program

- individuální domluva s rodinou
- postupné navyšování docházky
- podpora emoční stability dítěte
- komunikace o průběhu adaptace

10. Dokumentace a ochrana osobních údajů

- vedení záznamů o pedagogické diagnostice
- evidence podpůrných opatření
- archivace doporučení ŠPZ
- záznamy z konzultací s rodiči
- dodržování GDPR a školského zákona

11. Zveřejnění programu

Program je zveřejněn:

- na webových stránkách školy
- v tištěné podobě na nástěnkách u vstupních dveří do jednotlivých tříd

12. Vyhodnocování a aktualizace

PPS je vyhodnocován každoročně a aktualizován dle:

- změn legislativy
- potřeb školy
- doporučení odborných pracovišť
- zpětné vazby rodičů a pedagogů

13. Závěrečná ustanovení

Program nabývá účinnosti dnem 1.9.2026. Je závazný pro všechny zaměstnance školy a slouží jako nástroj pro systematickou, citlivou a odborně vedenou podporu dětí a jejich rodin.

Dokument byl schválen ředitelkou školy a je součástí povinné dokumentace.



Materská škola Církvice 202, 285 33 Církvice u Kutné Hory, IČO: 75034883,

ID datové schránky: qaukpuc, tel.: 327 571 480,

skolka@mscirkvice.cz, reditelna@mscirkvice.cz, www.mscirkvice.cz

Dymáková Ladislava
ředitelka školy